अटल बिहारी वाजपेयी सुशासन एवं नीति विश्लेषण संस्थान

(मध्यप्रदेश शासन, लोक सेवा प्रबंधन विभाग की पंजीकृत संस्था)

Atal Bihari Vajpayee Institute of Good Governance & Policy Analysis

(A Regd. Body of Govt. of M.P. under Public Service Management Department)

AIGGPA-ADMN/2024/HR/ E-34302 Bhopal, Date 28/06/2024

प्रति,

प्रबंध संचालक
मध्य प्रदेश माध्यम
अरेरा हिल्स, भोपाल मध्य प्रदेश

विषय: दैनिक समाचार पत्र में वॉकिंग प्रक्रिया के माध्यम से नियुक्ति हेतु विज्ञापन प्रकाशित करने के संबंध में।

उपरोक्त विश्यान्तर्गत लेख है कि अटल बिहारी वाजपेयी सुशासन एवं नीति विश्लेषण संस्थान में walk-in प्रक्रिया के माध्यम से नियुक्ति हेतु विज्ञापन जारी किया जाना है। विज्ञापन का प्रारूप पत्र के साथ संलग्न है। उक्त विज्ञापन को अधिक से अधिक प्रचार प्रसार करने वाले एक दैनिक समाचार पत्र {अंग्रेजी (national) एवं हिंदी (state) एवं रोज़गार और निर्माण में न्यूनतम DA VP size पर दिनांक 29.06.24 को प्रकाशित करने का अनुरोध है। प्रकाशन उपरांत देयक संस्थान को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्न: विज्ञापन प्रारूप

(अजीत श्रीवास्तव)
मुख्य प्रबंधक प्रशासन

प्रतिलिपि:

1.संचालक महोदय, एआईजीजीपीए, भोपाल को निज सहायक के माध्यम से सूचनार्थ
2.मुख्य प्रबंधक (वित्त) एआईजीजीपीए, भोपाल की ओर सूचनार्थ

उप प्रबंधक (एचआर एवं स्टोर)

Atal Bihari Vajpayee Institute of Good Governance & Policy Analysis
(A Regd. Body of Govt. of M.P. under Public Service Management Department)
Office: Sushasan Bhawan, Bhadbhada Square T.T. Nagar, Bhopal (M.P.) 462003
Telephone: 0755-2770765, 2770761, 2770538, 2777216, 2777308
website: **https://aiggpa.mp.gov.in, email: aiggpa@mp.gov.in**

AIGGPA-Advt No-2/HR/E-34303 **ADVERTISEMENT for WALK-IN PROCESS (II CALL) Bhopal, Date 28/06/24**

RECRUITMENT OF PwBD CATEGORY CANDIDATES (ON CONTRACTUAL BASIS)

दिव्यांगजन हेतु विशेष भर्ती अभियान के तहत पूर्व में online माध्यम से आमंत्रित आवेदन के तारतम्य मे शेष रिक्त पदों की पूर्ति (संविदा आधार पर) हेतु **वॉक-इन प्रक्रिया के माध्यम से** की जाना है। रिक्त पदों का विवरण निम्नानुसार है:-

स.क्र.	संविदा पदनाम	विकलांगता की श्रेणी	पद संख्या
1	उप प्रबंधक (आई.टी.)	लोकोमोटर डिसेबिलिटी (सेरेब्रल पाल्सी, ठीक हुआ कुष्ठ रोग, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी)	1
2	कनिष्ठ कार्यकारी सहायक	बहरे और कम सुनने वाले	1
		ऑटिस्म , बौद्धिक दिव्यांगता स्पेसिफिक सर्निंग डिसेबिलिटी और मानसिक बीमारी एवं विकलांगता	1
	कुल		3

नियुक्ति की शर्तें संस्थान की वेबसाइट https://aiggpa.mp.gov.in पर उपलब्ध हैं। इक्छुक अभ्यार्थी वेबसाइट से आवेदन प्रप्रत्र डाउनलोड कर भरे हुए आवेदन पत्र सहित अभिलेखों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियों के 02 सेट, रु.100 के स्टाम्प पेपर पर नोटराइज़ शपथपत्र तथा मूल प्रतियों के साथ संस्थान में निम्नलिखित तिथि एवं समय पर स्वयं उपस्थित हों। *केवल मध्य प्रदेश के मूल निवासी एवं सक्षम अधिकारी द्वारा जारी PwBD डिजिटल प्रमाण पत्र धारक अभ्यर्थी ही आवेदन हेतु पात्र हैं। अभ्यार्थी आगामी निर्देशों/ जानकारियों के लिए नियमित रूप से संस्थान की वेबसाइट का अवलोकन करते रहें –

Walk-in तिथि: 05 / 07 / 2024, समय: (प्रातः)10:00 बजे से दोपहर 3:00 बजे तक, स्थान: एआईजीजीपीए कक्ष क्र. 103 (भूतल)

मुख्य प्रबंधक (प्रशासन)

विज्ञापित पदों हेतु निर्धारित अहर्ताओं, चयन प्रक्रिया एवं पारिश्रमिक आदि संबंधी विवरण निम्नानुसार है-:

A. न्यूनतम योग्यताएं (पदवार विवरण)

S.No.	Position	Qualification	Age limit for applicants as on 01.04.24
1	Deputy Manager (IT)	**Essential Qualification:** • Bachelor's degree with minimum 60% marks in CS/ IT/ EC or MCA • 3 + years relevant experience in maintenance, design, development and implementation of IT infrastructure in the govt/quasi govt. or a private organization of repute with excellent track record. **Desirable qualification:** • Experience in maintenance, design, development and implementation of IT infrastructure software development/ web designing/ IT process in the govt/quasi govt or a private organization of national repute with excellent track record. • Knowledge of network, security, DNS, DHCP, VLAN, Operating systems (Linux, Windows), database and web development. Experience with Cisco switches and routers. MCSE certification along with CISSP/ CCNA/ CCNP certification.	Min 21 years and Max 60 years
2	Junior Executive Assistant	**Essential Qualification:** • Graduate with PGDCA in Computer applications and having CPCT. 0+ years of work experience.	Min 21 years and Max 45 years

B. पारिश्रमिक एवं अन्य सुविधाएं*:

S.No	Remuneration	Deputy Manager (IT)	Junior Executive Assistant
1	Tenure Pay	Rs.45,000/-P.M.	Rs.20,000/- P.M.
2	Other allowances as per service rule of the institute	✓	✓

*सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय- समय पर लिए गए निर्णय अनुसार परिवर्तनशील

C) संविदा अवधि

प्रथमतः संविदा नियुक्ति तिथि से 1 वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसे कार्य की आवश्यकता एवं कार्य प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम 62 वर्ष की आयु तक वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकेगा।

D) अपात्रता के बिंदु

निम्नांकित अभ्यर्थी आवेदन एवं चयन हेतु पात्र नहीं है -:

1. न्यायालय द्वारा दंडित।
2. मध्य प्रदेश के सक्षम प्राधिकारी के अतिरिक्त अन्य द्वारा जारी दिव्यान्गता एवं जाति प्रमाण पत्र धारक।
3. निर्धारित तिथि दि. 01.04.24. पर न्यूनतम अहर्तादायक शैक्षणिक/अन्य योग्यता धारण न करने वाले अभ्यर्थी।
4. किसी भी नियम के अंतर्गत संस्थान की सेवाओं के लिए अपात्र अभ्यर्थी।

E) महत्वपूर्ण दस्तावेज़ :

1. कक्षा X की अंकसूची
2. अहर्तादाई स्नातक/ स्नातकोत्तर उपाधि के अंतिम वर्ष /सेमेस्टर की एवं अन्य सुसंगत शैक्षणिक योग्ताओं की अंकसूची/ प्रमाण-पत्र/ डिग्री लाना अनिवार्य है।
3. डिप्लोमा / CPCT प्रमाण पत्र (जहां लागू हो)
4. नवीनतम अनुभव प्रमाण पत्र
5. जाति प्रमाण पत्र (आरक्षित वर्गों (SC/ ST/ OBC/ EWS) के अभ्यर्थी केवल मध्य प्रदेश शासन के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें)|
6. पूर्व नियोक्ता द्वारा जारी किये गए कार्य अनुभव प्रमाण पत्र एवं NOC (यदि वर्तमान में कार्यरत है) प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
7. वाक इन तिथि पर शपथ-पत्र के संलग्न प्रारूप को नोटराईज़ कर जमा करना आवश्यक होगा।
8. अपना विवरण (Resume/Bio-Data) लाना अनिवार्य है।
9. फ़ोटो-: - केवल नवीनतम (45 दिवस से अधिक पुराना नहीं) पासपोर्ट साइज 02 रंगीन फोटो (अतिरिक्त) लाना अनिवार्य है।

F) आवेदन की प्रक्रिया

1. आवेदन हेतु पात्र एवं इच्छुक अभ्यर्थी वॉक-इन के माध्यम से ही आवेदन करें। आवेदन हेतु निर्धारित फार्म एवं शपथ-पत्र का प्रिंट संस्थान की वेबसाईट https://aiggpa.mp.gov.in/ से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में किए गए उल्लेख अनुसार समस्त अभिलेख/प्रमाण पत्र (मूल एवं छाया प्रति) अनिवार्यतः वॉक-इन में प्रस्तुत किए जाएं।
3. अभिलेखों के सत्यापन के समय आवेदन पत्र तथा समस्त अहर्तादायाक मूल अभिलेख (स्वप्रमाणित छाया प्रतियों के 2 सेट सहित) प्रस्तुत करना अनिवार्य है | इसके अभाव में अभ्यर्थी को नियुक्ति प्रक्रिया में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।
4. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वह प्रत्येक पद के लिए केवल एक ही आवेदन भरें।
5. यदि आप विज्ञापन में दिए गए विवरण अनुसार दस्तावेजों (जो लागू हो) के साथ उपस्थित नहीं होते हैं, तो आपका आवेदन निरस्त माना जाएगा।
6. संपर्क e-mail id: aiggpa@mp.gov.in

G) **Other Instructions/ अन्य निर्देश ।**

1. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मध्य प्रदेश के मूल निवासी प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र (यदि हो तो) धारक अभ्यर्थी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे ।
2. UDID एवं सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी डिजिटल दिव्यांगत प्रमाण पत्र धारक अभ्यर्थी ही आवेदन हेतु पात्र होंगे ।
3. आयु की अधिकतम सीमा में नियमानुसार छूट लागू है ।
4. यदि किसी भी समय किसी भी स्तर पर पाया जाता है कि अभ्यर्थी ने त्रुटिपूर्ण/ अपूर्ण जानकारी प्रस्तुत की है तो उनकी उम्मीदवारी निरस्त की जाएगी ।
5. कार्य की विशिष्ट आवश्यकता अनुसार प्रत्येक पद हेतु प्राथमिकता के आधार का निर्धारण संस्थान के CEO द्वारा किया जा सकेगा।
6. केवल पूर्ण कालिक नियमित/ दूरस्थ शिक्षा पाठ्यक्रम के आधार पर प्राप्त उपाधि/ प्रमाण पत्र ही शैक्षणिक अर्हता के लिए मान्य होंगे ।
7. दि. 01/04/24 को आयु की गणना एवं अन्य अहर्ताओं के निर्धारण हेतु मान्य किया जाएगा ।
8. अभ्यर्थी आवेदन में अपना सही एवं सक्रिय e-mail addresses तथा mobile number अनिवार्यतः उपलब्ध करवाएं क्योंकि उनसे इन्हीं माध्यमों द्वारा संपर्क किया जाएगा ।
9. अभ्यार्थी संस्थान की वेबसाइट का नियमित अवलोकन करते रहें क्योंकि समस्त सूचनाएं/ अधिसूचनाएं तथा सफल अभ्यर्थियों की सूची आदि केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रदर्शित की जाएगी।
10. आवेदन हेतु कोई शुल्क नहीं है ।
11. इस चयन प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर, एक/ एकाधिक/ समस्त पद/ पदों हेतु पूर्ण / आंशिक रूप से संशोधित करने/ रोकने/ स्थगित करने/ निरस्त करने का पूर्ण अधिकार संस्थान प्रशासन के पास सुरक्षित है।
12. इस चयन प्रक्रिया में किसी भी स्तर पर कोई भी विसंगति पाए जाने पर उसके निराकरण के संबंध में समुचित कार्यवाई करने का पूर्ण अधिकार संस्थान प्रशासन के पास सुरक्षित है ।
13. निर्धारित योग्यताएं एवं अनुभव आदि आवेदन करने के लिए न्यूनतम आवश्यकता है। केवल इन्हें धारित करने मात्र से किसी भी अभ्यर्थी को संस्थान में साक्षात्कार अथवा चयन का अधिकार प्राप्त नहीं होता ।
14. आवेदक द्वारा असत्य/ भ्रामक/ मिथ्या जानकारी अथवा दस्तावेज प्रस्तुत किये जाने अथवा किसी भी कारण से नियम विरूद्ध नियुक्ति हो जाने पर नियुक्तिकर्ता प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय नियुक्ति निरस्त की जा सकेगी।
15. वाक-इन तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदनों को मान्य नहीं किया जायेगा तथा अपूर्ण त्रुटिपूर्ण भरे हुये आवेदन पत्रों को निरस्त कर दिया जायेगा।
16. चयन प्रक्रिया एवं नियमों के संबंध में किसी भी प्रकार की विसंगति अथवा व्याख्या की आवश्यकता की स्थिति में संस्थान के मुख्य कार्यपालन अधिकारी (CEO) का निर्णय मान्य होगा ।
17. न्यायिक विवाद की स्थिति में भोपाल जिला न्यायालय का क्षेत्राधिकार ही मान्य होगा ।
18. संपर्क -e-mail id: aiggpa@mp.gov.in

मुख्य प्रबंधक (प्रशासन)